



Manuale Riassuntivo

Versione 21.01

Cos'è?

Prometeo Sicurezza è un software dedicato alla **gestione della sicurezza** in azienda, secondo quanto previsto dal **D.lgs. 81/08** (ex D.lgs. 626/94) e dal successivo decreto **106/09**.

La versione dimostrativa in suo possesso è stata predisposta per l'utilizzo su un unico computer. La versione completa dell'applicativo è in grado di gestire più pc collegati ad un server aziendale.

In breve...

Questo manuale ha lo scopo di rendere l'utente subito operativo nell'utilizzo del software, guidandolo nei passaggi base che devono essere eseguiti e nelle operazioni più comuni da svolgere.

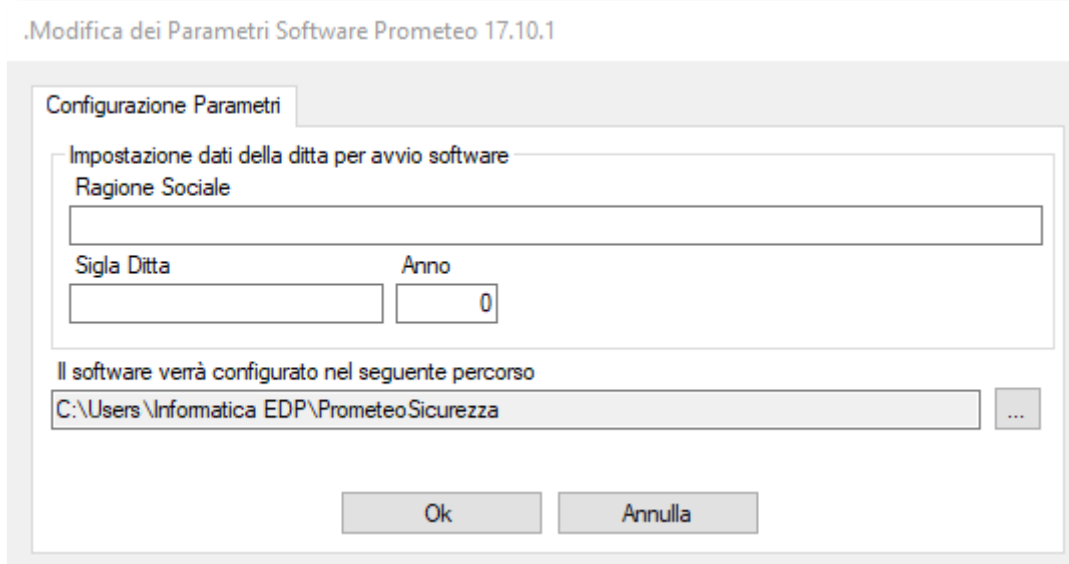


Sommario

Come si utilizza?	4
Premessa	6
Schema logico di Prometo Sicurezza	7
Caricamento dati anagrafici di base	8
Anagrafica mansioni	8
Anagrafica ambienti di lavoro.....	9
Anagrafica dipendenti	10
Modulo Macchine.....	13
Archivio macchine	13
Piani di intervento abbinati alle macchine	14
Scadenziario macchine.....	15
Interventi	16
Modulo Sostanze Pericolose e Miscele	17
Anagrafica miscele	17
Modulo Visite Mediche – Sorveglianza Sanitaria	19
Dipendenti – Dati Sanitari	19
Modulo Formazione	21
Anagrafica Corsi.....	21
Modulo Scadenziario generale.....	23
Gantt.....	23

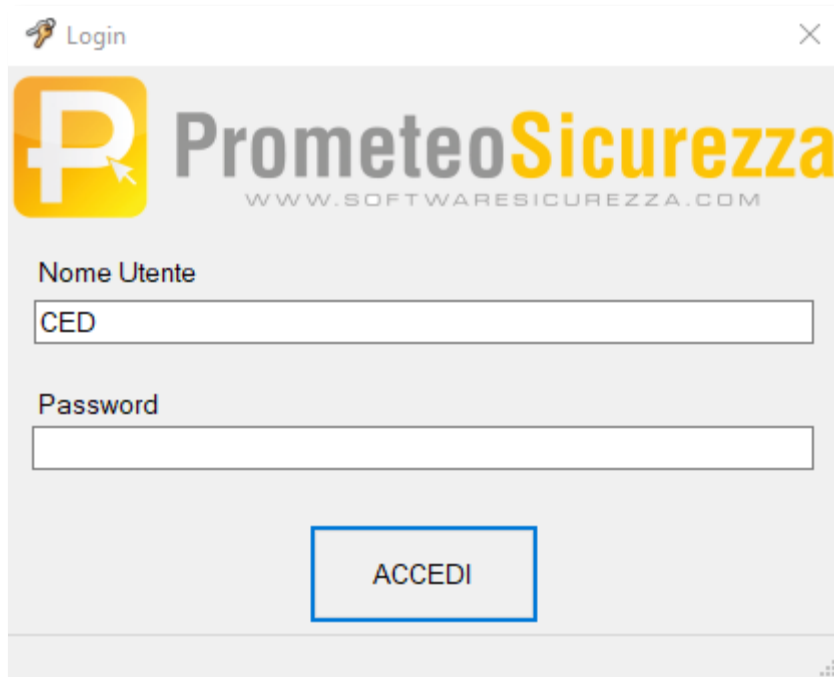
Come si utilizza?

In fase di installazione viene richiesto di inserire il nome della propria azienda e una sigla con cui identificarla. Lasciare l'anno a 0.



Questo passaggio è richiesto solo alla prima installazione del software.

Al termine dell'installazione, all'apertura del programma, viene richiesto di autenticarsi con i propri "Nome utente" e "Password".



È possibile accedere immettendo l'utente "CED", privo di password.

La schermata successiva richiede di scegliere l'azienda di cui si vuole gestire la sicurezza. Sono state caricate due aziende:

DEMO: contiene dei dati di esempio, se ne consiglia l'utilizzo per avere una situazione di esempio e per poter lanciare delle stampe ricche di dati.

AZIENDA: il nome inserito in fase di installazione. Non contiene dati e, in caso di acquisto del software, potrebbe diventare il suo archivio ufficiale. Può anche essere utilizzato a titolo di prova, ma comporta l'immissione della anagrafiche di base.



Cod. Ditta	Anno	Ragione Sociale	Indirizzo	Città	Prov.
▶ DEMO	0	DEMO			
EDP	0	Informatica EDP			

Selezionare la voce di proprio interesse e premere il pulsante "Accedi".



Premessa

Il Dipendente è posto al centro del sistema del software.

Gli aspetti di Sicurezza legati al dipendente sono influenzati da 4 macro entità: gli **Ambienti di Lavoro** in cui la persona opera, le **Macchine** da lui utilizzate, le **Sostanze Pericolose/Miscele** con le quali viene a contatto, le **Mansioni** da lui ricoperte.

Per ciascuna di queste macro entità è possibile definire i Fattori di Rischio che queste determinano, i conseguenti DPI da utilizzare, le Procedure Operative da seguire, le Visite Mediche e i Corsi di Formazione da effettuare, nonché tutta una serie di informazioni complementari.

PrometeoSicurezza mette a disposizione una videata in cui definire, per ogni dipendente, le 4 entità in cui può essere coinvolto. In seguito, tramite un apposito pulsante, Prometeo abbina ad esso i Fattori di Rischio, i DPI e le Procedure, ereditando le informazioni dalle 4 entità base.

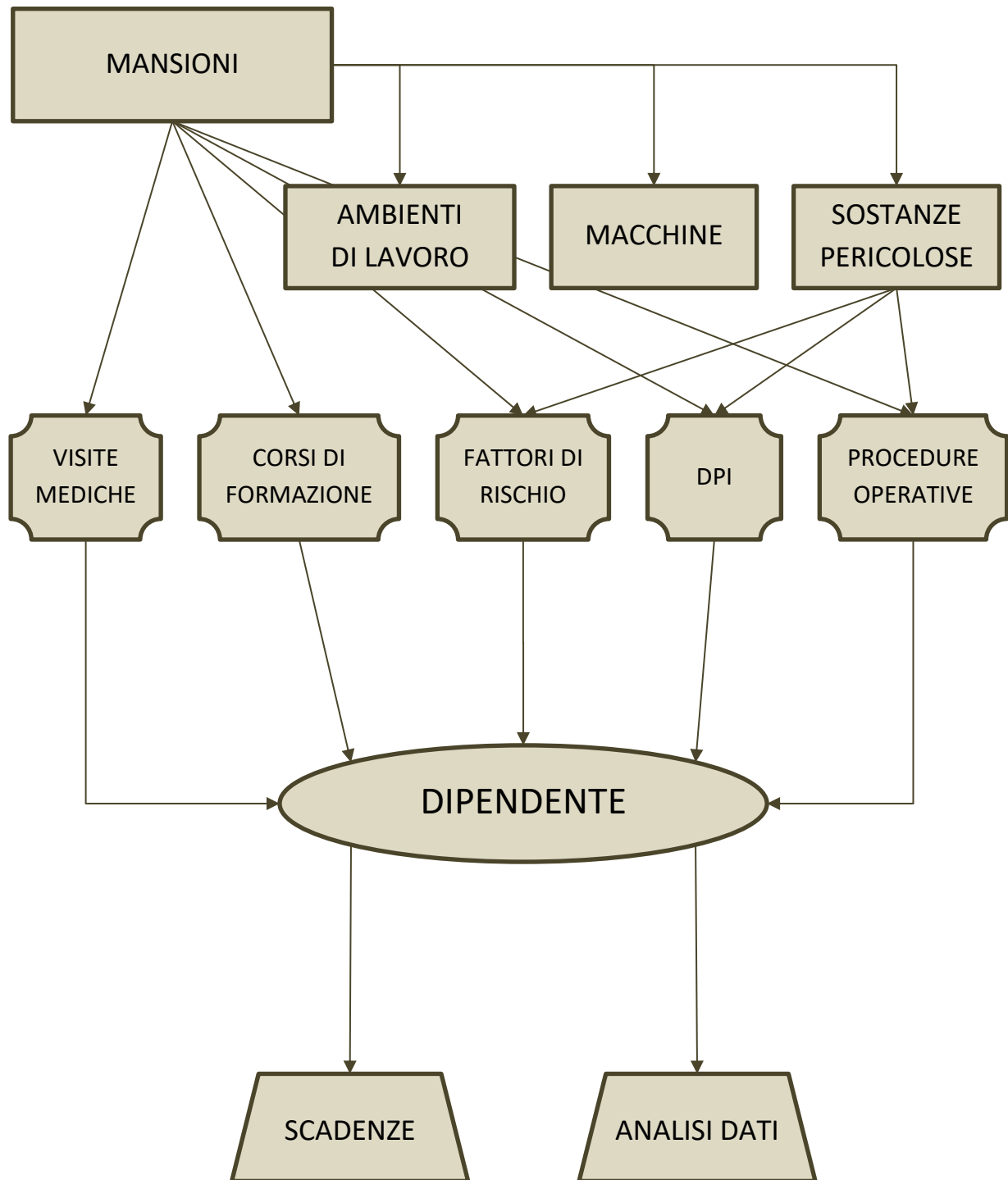
L'anagrafica delle Mansioni, oltre a determinare i Fattori di Rischio, i DPI e le Procedure Operative, permette di definire le Visite Mediche, i Corsi di Formazione ed altri aspetti tipici di chi svolge questa attività. In questo modo, con la stessa logica descritta in precedenza, il dipendente che svolge la mansione può ereditare tutte le informazioni da essa derivate.

Le informazioni così definite generano automaticamente delle scadenze che, attraverso Prometeo, possono essere facilmente individuate e gestite.

Possono essere inoltre effettuate analisi statistiche dei dati immessi e valutazioni a consuntivo delle attività svolte.

Lo schema nella pagina seguente sintetizza gli aspetti appena descritti.

Schema logico di Prometo Sicurezza

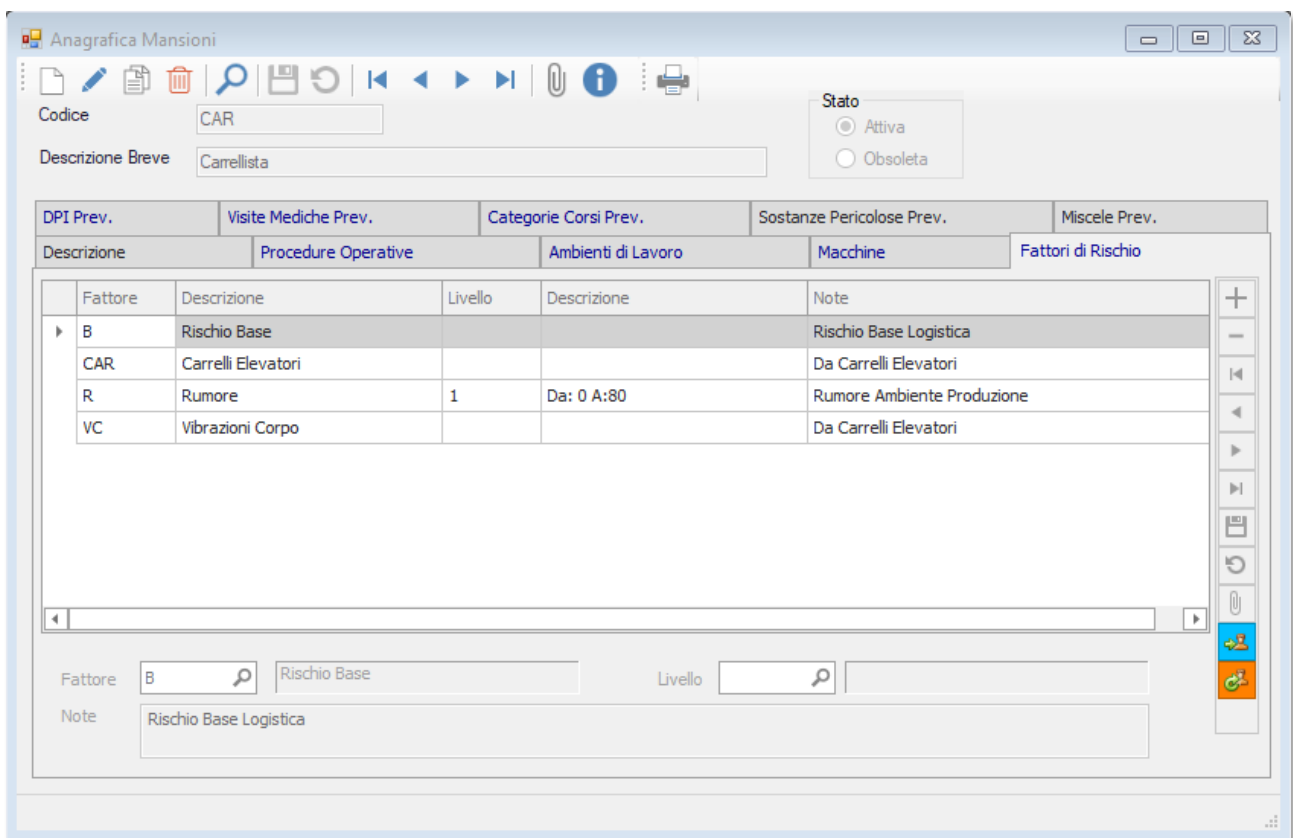


Caricamento dati anagrafici di base

Anagrafica mansioni


Voce di menu: Dipendenti > Anagrafica mansioni

Al fine di velocizzare e ottimizzare il caricamento e la gestione dei dati, si possono collegare alla mansione le principali anagrafiche presenti nel software. Sul dipendente è poi possibile ereditare tutte le informazioni specificate nella mansione.



Fattore	Descrizione	Livello	Descrizione	Note
B	Rischio Base			Rischio Base Logistica
CAR	Carrelli Elevatori			Da Carrelli Elevatori
R	Rumore	1	Da: 0 A:80	Rumore Ambiente Produzione
VC	Vibrazioni Corpo			Da Carrelli Elevatori

Il software mette poi a disposizione degli appositi pulsanti per distribuire, in modo comodo e veloce, le informazioni a tutti i dipendenti che svolgono la Mansione che si sta analizzando in quel momento.

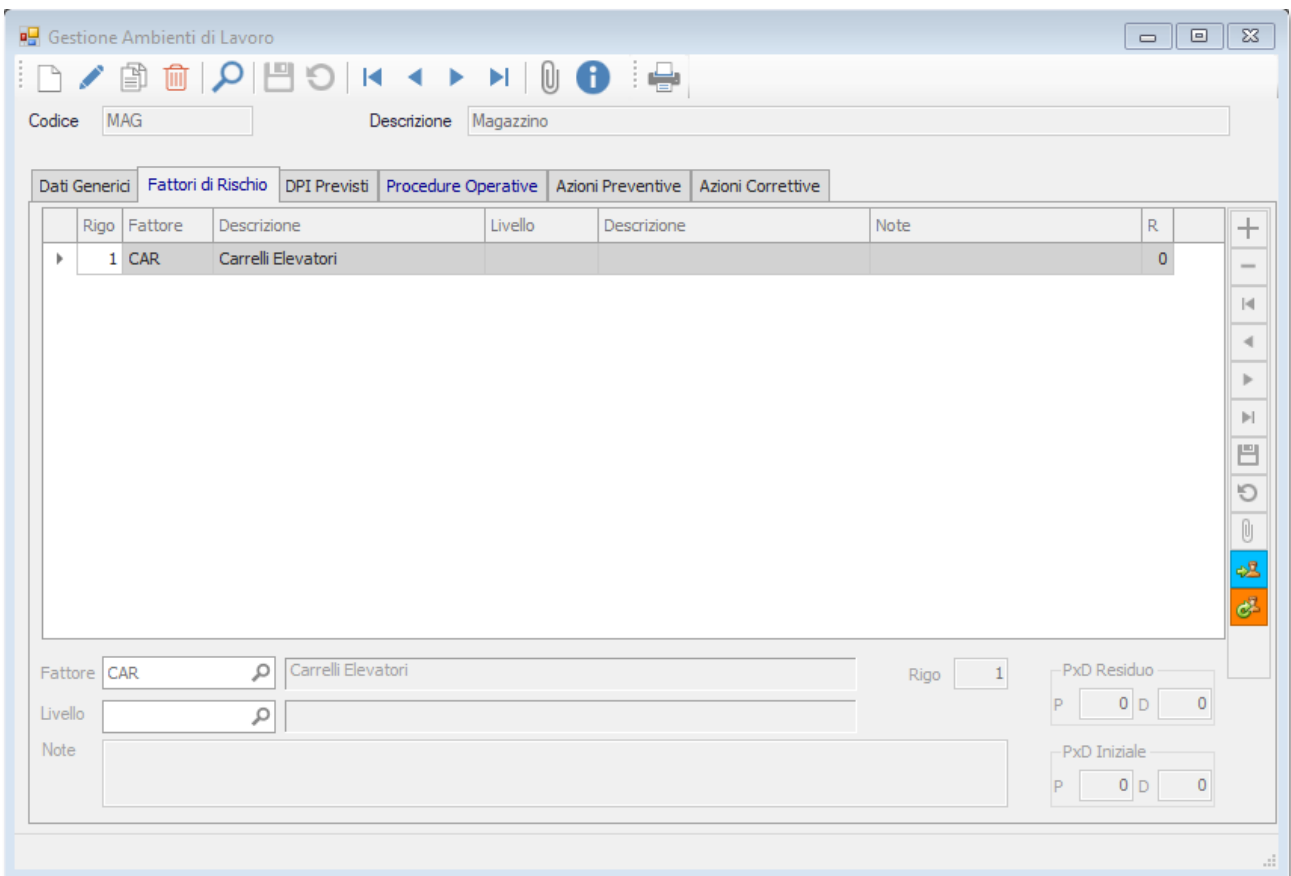
Nota: il pulsante  dà la possibilità di allegare qualsiasi tipo di file all'anagrafica su cui si trova (documenti, schede, manuali, foto, etc.)

Anagrafica ambienti di lavoro

Voce di Menu: Archivi > Archivi Base > Anagrafica Ambienti di Lavoro

In questa schermata si possono definire, per ogni ambiente di lavoro, i rispettivi:

- fattori di rischio presenti in esso
- DPI da indossare
- procedure da adottare
- azioni preventive e correttive da adottare



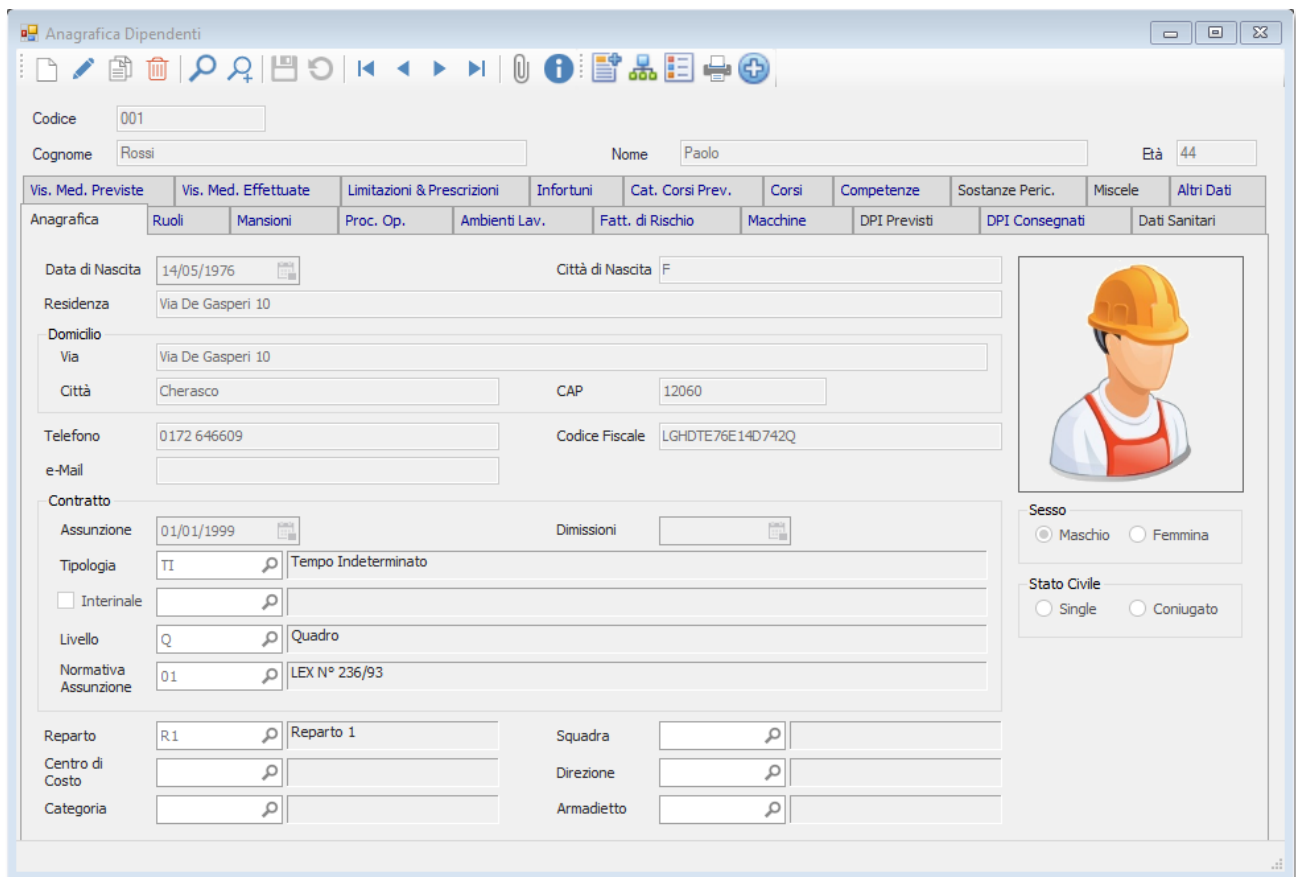
Rigo	Fattore	Descrizione	Livello	Descrizione	Note	R
1	CAR	Carrelli Elevatori				0



Queste informazioni potranno essere ereditate da ogni dipendente che lavora nell'ambiente in questione e saranno integrate sulla sua scheda.

Anagrafica dipendenti


Voce di menu: Dipendenti > Anagrafica dipendenti


Da questa schermata è possibile caricare tutti i dipendenti presenti in azienda. Per dipendenti si intendono tutti i lavoratori presenti in azienda, compresi collaboratori, interinali, apprendisti, ecc.

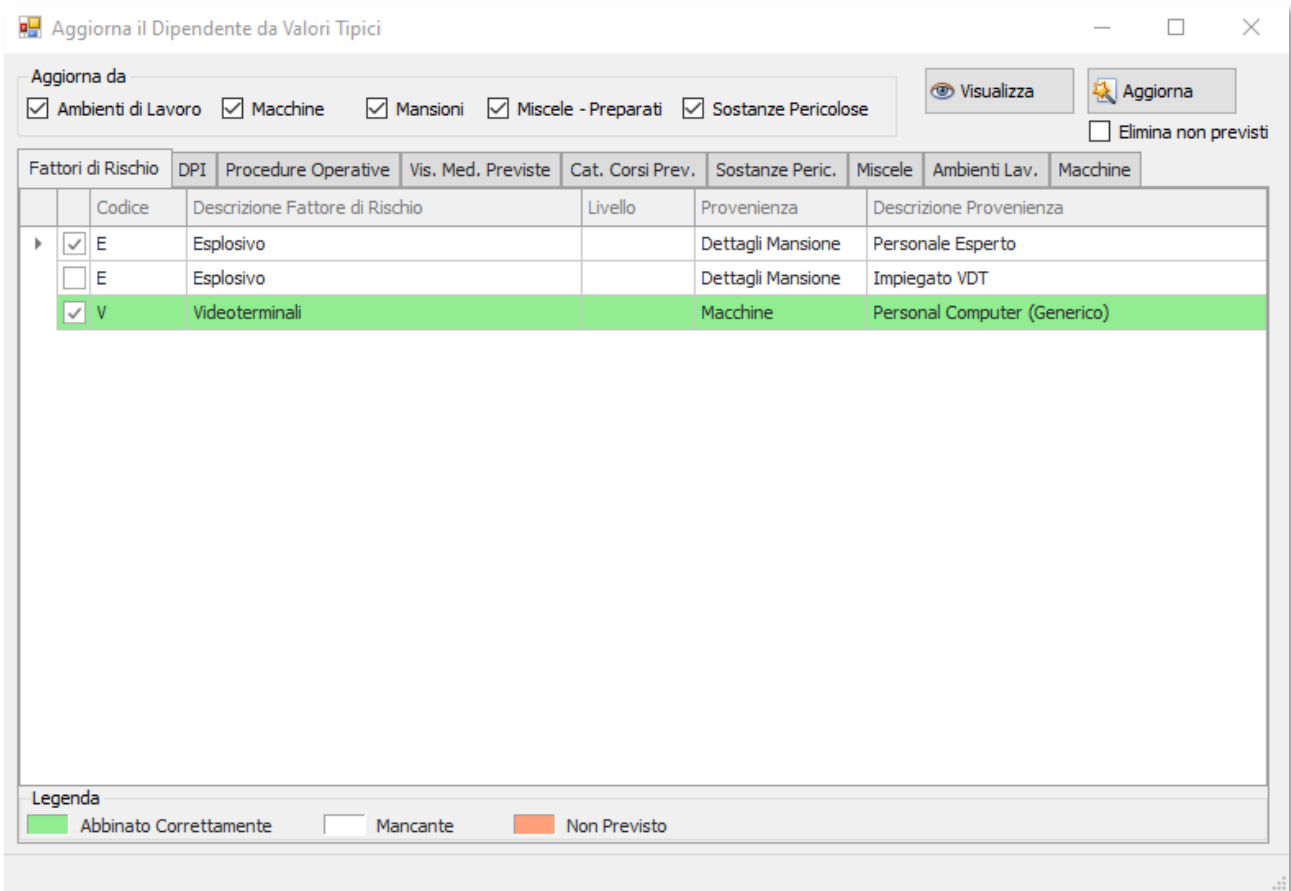


Per caricare un nuovo dipendente premere il pulsante  "Nuovo" in alto a sinistra, inserire il codice (obbligatorio, si consiglia la matricola del dipendente) ed i dati anagrafici di base. Completare l'operazione premendo il pulsante  "Salva" nel menu in alto.

Le varie schede presenti sulla videata consentono di abbinare al singolo dipendente tutte le informazioni relative alla Sicurezza.

Nota: si consiglia di collegare ad ogni dipendente la mansione svolta in azienda (o le mansioni, se ne svolge più di una). Questo permette di ereditare le anagrafiche tipiche della mansione. L'operazione si effettua premendo il pulsante  "Eredita i valori tipici della mansione" dalla barra degli strumenti di questa videata.

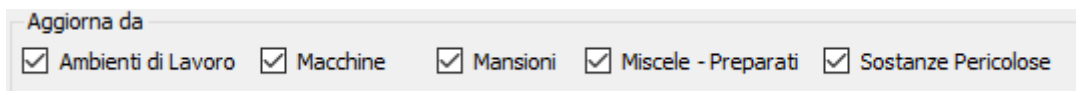
In seguito, premendo il pulsante , viene visualizzato l'elenco di Fattori di Rischio, DPI e Procedure Operative previste per il dipendente a seconda degli ambienti in cui opera e delle macchine e prodotti che utilizza.

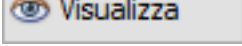


Fattori di Rischio	DPI	Procedure Operative	Vis. Med. Previste	Cat. Corsi Prev.	Sostanze Peric.	Miscela	Ambienti Lav.	Macchine
<input checked="" type="checkbox"/>	E	Esplosivo			Dettagli Mansioni			Personale Esperto
<input type="checkbox"/>	E	Esplosivo			Dettagli Mansioni			Impiegato VDT
<input checked="" type="checkbox"/>	V	Videoterminali			Macchine			Personal Computer (Generico)

Legenda
 Abbinato Correttamente Mancante Non Previsto

È possibile selezionare le aree da cui estrarre i dati operando sui seguenti elementi



Cliccando poi sul pulsante , l'elenco verrà aggiornato in relazione agli elementi selezionati.

La suddivisione in colori diversi indica se un determinato elemento è già stato collegato al dipendente (colore verde), se è mancante (colore bianco) oppure se è stato assegnato al dipendente, ma non è più necessario (colore rosso).




Legenda
 Abbinato correttamente Mancante Non previsto

Nel caso dei DPI è presente un colore aggiuntivo (giallo) che indica la presenza di uno stesso DPI con frequenza minore di quella già indicata sulla scheda del dipendente.

Legenda

Abbinato correttamente Mancante / Da Aggiornare Abbinato da Aggiornare Non previsto

Gli elementi consigliati sono già preventivamente selezionati, sarà sufficiente cliccare sul pulsante  per importarli sulla scheda del dipendente.

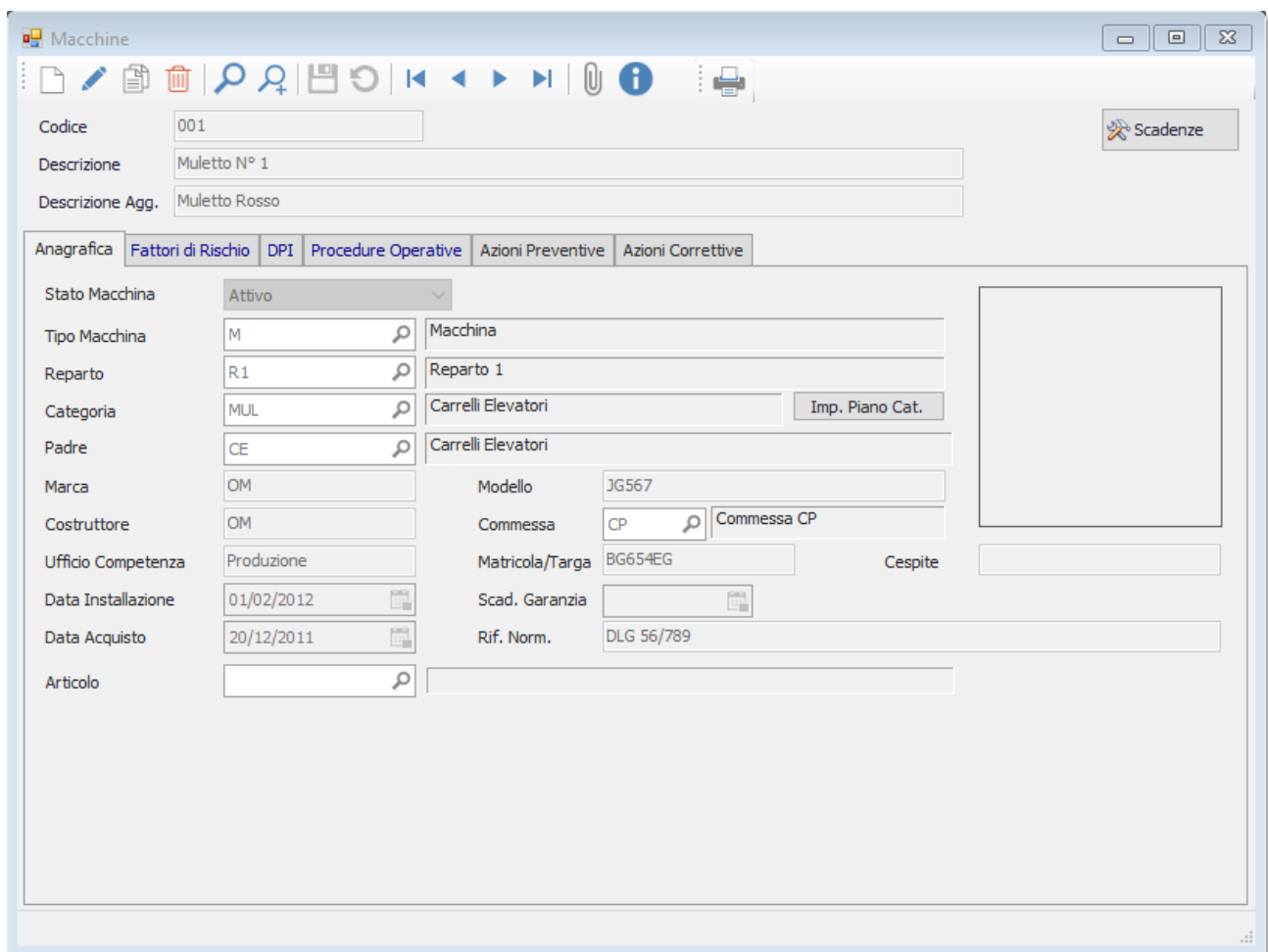
Modulo Macchine

Archivio macchine

Voce di menu: Macchine > Macchine

Vanno inserite in questa schermata le Macchine che sono soggette, secondo la norma, a controlli/verifiche periodici.

I dati obbligatori sono solamente il "Codice" e la "Descrizione".



The screenshot shows a software window titled "Macchine" with a toolbar and a form. The form contains the following fields and values:

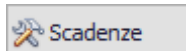
Codice	001
Descrizione	Muletto N° 1
Descrizione Agg.	Muletto Rosso

Navigation tabs: Anagrafica (selected), Fattori di Rischio, DPI, Procedure Operative, Azioni Preventive, Azioni Correttive.


Stato Macchina: Attivo

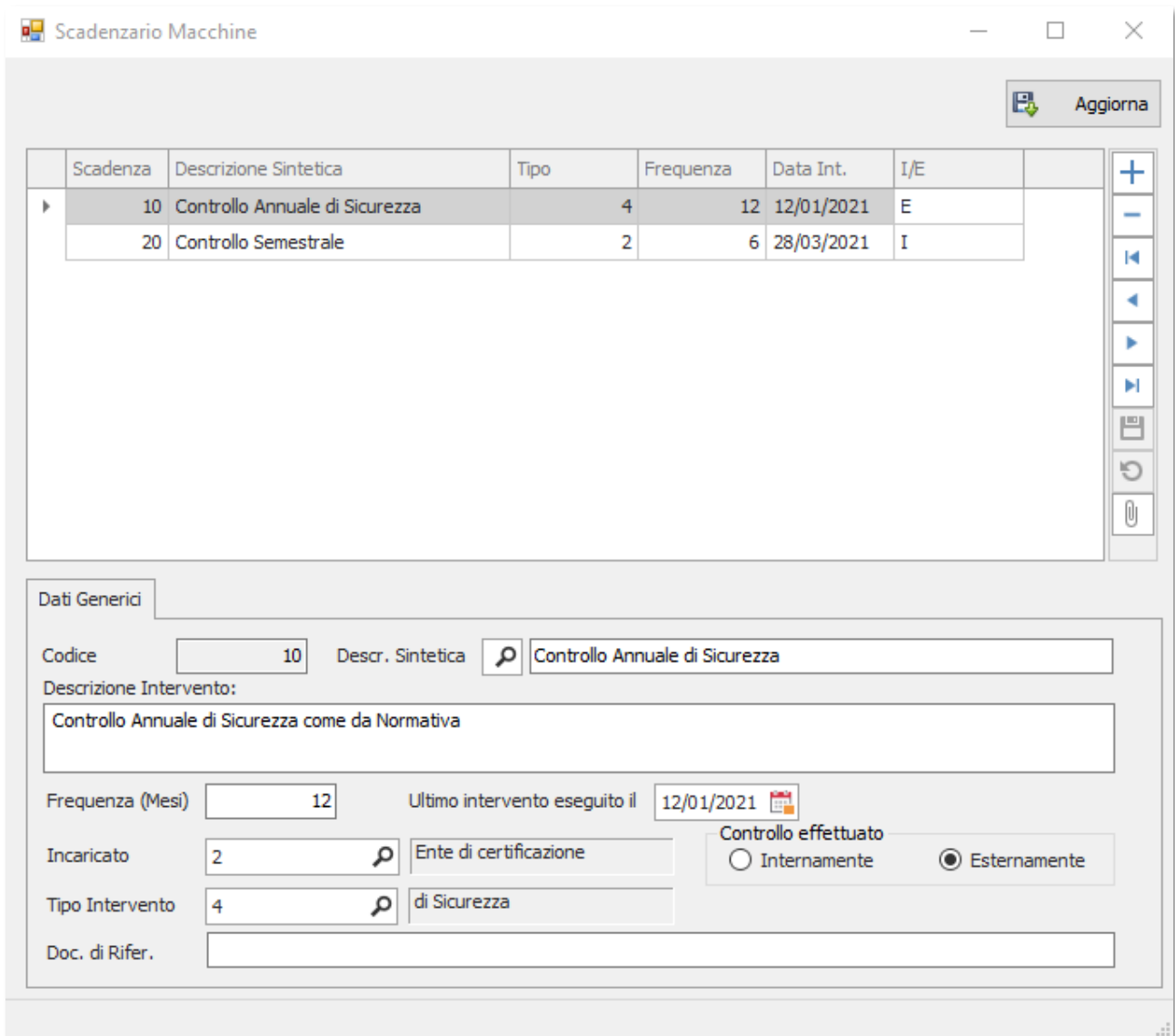
Tipo Macchina	M	Macchina		
Reparto	R1	Reparto 1		
Categoria	MUL	Carrelli Elevatori		
Padre	CE	Carrelli Elevatori		
Marca	OM	Modello	JG567	
Costruttore	OM	Commessa	CP	Commessa CP
Ufficio Competenza	Produzione	Matricola/Targa	BG654EG	Cespite
Data Installazione	01/02/2012	Scad. Garanzia		
Data Acquisto	20/12/2011	Rif. Norm.	DLG 56/789	
Articolo				

Si possono definire per ogni Macchina quali sono i Fattori di Rischio che essa comporta e, conseguentemente, quali DPI e Procedure Operative devono essere adottate. Queste informazioni possono essere ereditate da ogni dipendente che lavora a contatto con la macchina e saranno visibili sulla sua scheda.

Dopo aver salvato la macchina, premendo il pulsante  si accede ad una seconda videata per la gestione dei relativi piani di intervento.









Piani di intervento abbinati alle macchine

Premendo il pulsante  sulla colonna a destra si inserisce un nuovo piano di intervento per la macchina. Nel piano d'intervento vanno inseriti i tipi di controllo da effettuare e la relativa frequenza. In funzione dell'ultimo intervento eseguito verrà generata la scadenza successiva (per maggiori informazioni sulla scadenza fare riferimento al paragrafo "Scadenziario macchine", descritto in seguito su questo manuale).




Scadenziario Macchine


Aggiorna


Scadenza	Descrizione Sintetica	Tipo	Frequenza	Data Int.	I/E	
10	Controllo Annuale di Sicurezza	4	12	12/01/2021	E	
20	Controllo Semestrale	2	6	28/03/2021	I	      


Dati Generici

Codice Descr. Sintetica 

Descrizione Intervento:

Frequenza (Mesi) Ultimo intervento eseguito il 

Incaricato  Ente di certificazione
 Internamente Esternamente

Tipo Intervento  di Sicurezza

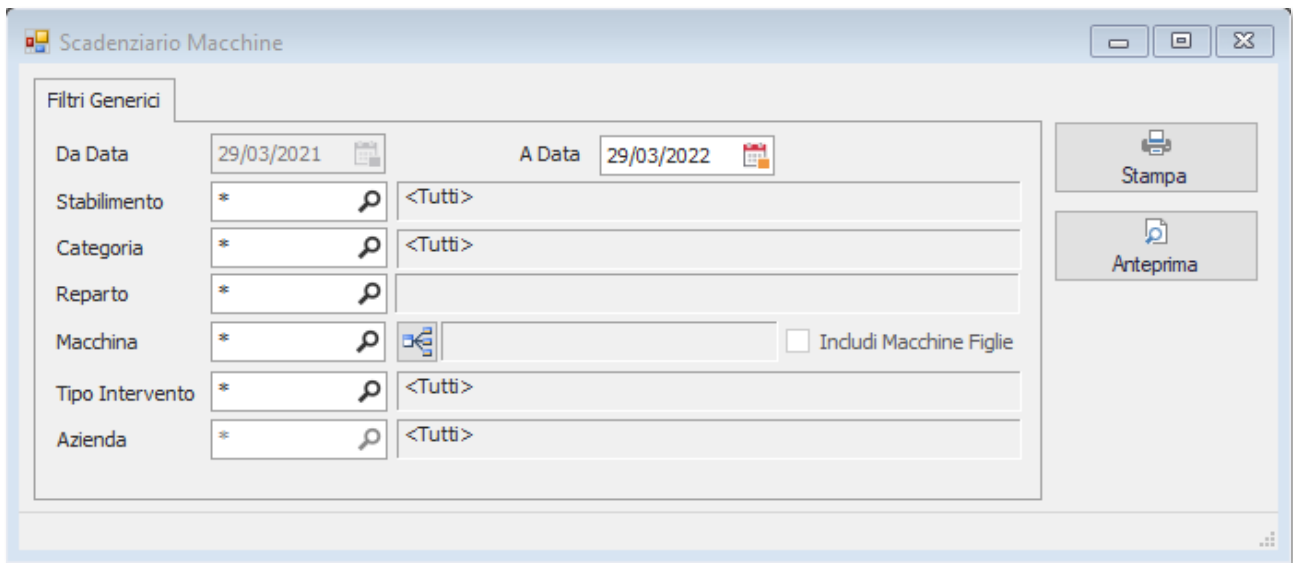
Doc. di Rifer.


Nota: è possibile abbinare anche più di un piano d'intervento sulla stessa macchina.

Scadenziario macchine

Voce di menu: Macchine > Scadenziario macchine

Attraverso questa videata si ha un facile controllo delle scadenze relative alle macchine in uso.



	Scadenziario Macchine	29/03/2021
		ScadMan
		Rev. Data Rev.

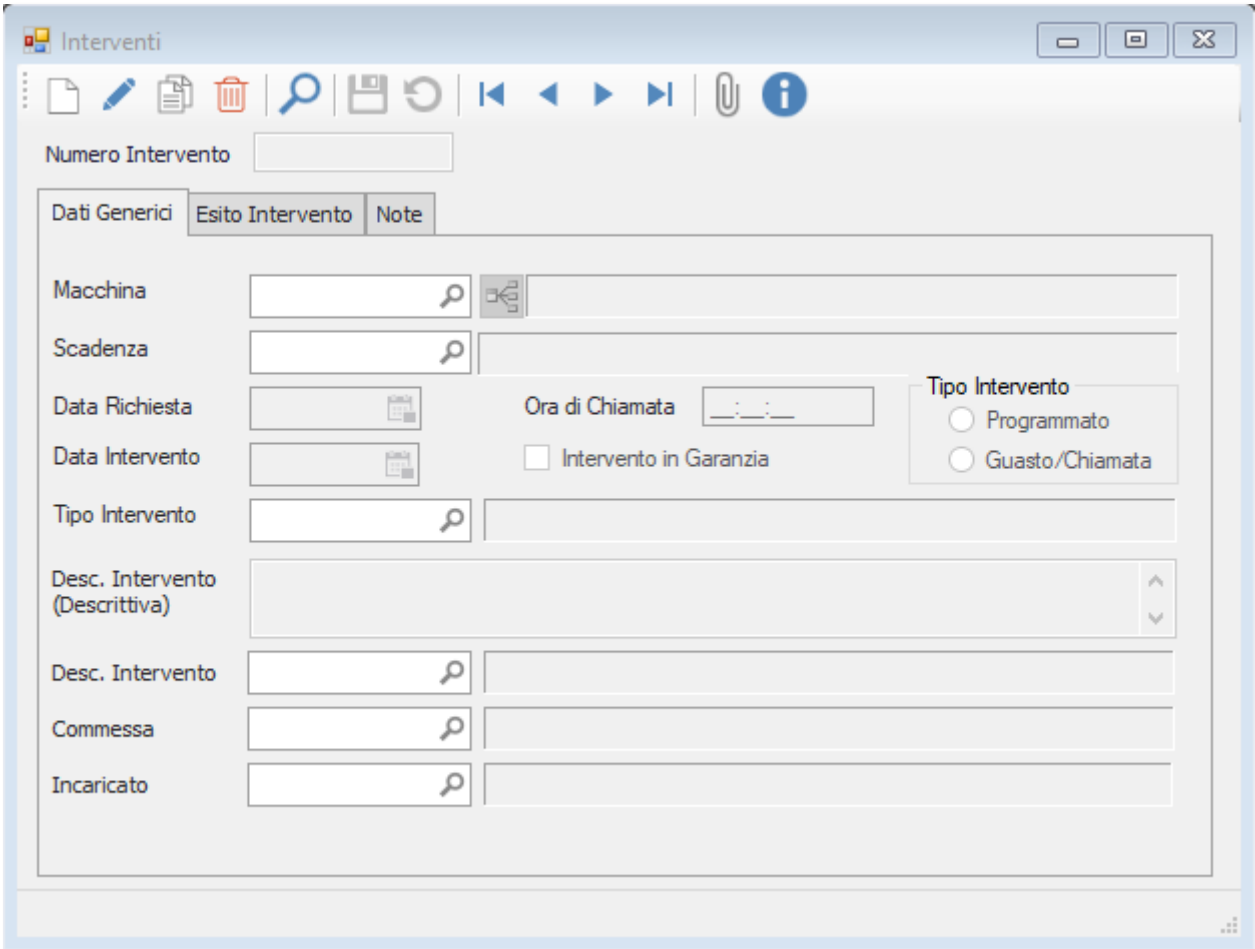
Da Data: 29/03/2021 AData: 29/03/2022

Data	Macchina	Scadenza	Tipo Intervento	Frequenza	Incaricato
10/07/2021	LM.1 - Stazione 1	10 - Controllo Sistemi di Sicurezza	di Sicurezza	6 Mesi	Gallo Antonio (Meccanico)
31/07/2021	008 - Carro ponte	10 - Controllo periodico max		12 Mesi	
28/09/2021	001 - Muletto N° 1	20 - Controllo Semestrale	Meccanico	6 Mesi	DC Power of Maintenance
01/01/2022	MPF_01 - Maschera Pieno Facciale 01 - DPI III Cat.	10 - Controllo periodico		12 Mesi	
04/01/2022	MPF_02 - Maschera Pieno Facciale 02 - DPI III Cat.	10 - Controllo periodico		12 Mesi	
08/01/2022	003 - Muletto N° 3	10 - Controllo Annuale		12 Mesi	DC Power of Maintenance
08/01/2022	004 - Muletto N° 4	10 - Controllo Annuale		12 Mesi	DC Power of Maintenance
10/01/2022	LM.1 - Stazione 1	10 - Controllo Sistemi di Sicurezza	di Sicurezza	6 Mesi	Gallo Antonio (Meccanico)
12/01/2022	001 - Muletto N° 1	10 - Controllo Annuale di Sicurezza	di Sicurezza	12 Mesi	Ente di certificazione
01/02/2022	002 - Muletto N° 2	10 - Controllo Annuale		12 Mesi	Ente di certificazione
08/03/2022	005 - Tornio N° 1	10 - Controllo Periodico		12 Mesi	
08/03/2022	006 - Tornio N° 2	10 - Controllo Periodico		12 Mesi	
28/03/2022	001 - Muletto N° 1	20 - Controllo Semestrale	Meccanico	6 Mesi	DC Power of Maintenance

Interventi

Voce di menu: Macchine > Interventi

Attraverso questa videata si registra l'avvenuto controllo di una macchina. I soli dati obbligatori sono la macchina e la scadenza.



The screenshot shows a software window titled "Interventi". At the top, there is a toolbar with icons for file operations, search, and navigation. Below the toolbar is a text input field for "Numero Intervento". The main form is divided into three tabs: "Dati Generici" (selected), "Esito Intervento", and "Note". Under "Dati Generici", there are several fields: "Macchina" (with a search icon and a dropdown arrow), "Scadenza" (with a search icon), "Data Richiesta" (with a calendar icon), "Data Intervento" (with a calendar icon), "Ora di Chiamata" (with a time selection field), "Intervento in Garanzia" (checkbox), "Tipo Intervento" (with a search icon and radio buttons for "Programmato" and "Guasto/Chiamata"), "Desc. Intervento (Descrittiva)" (with a scrollable text area), "Desc. Intervento" (with a search icon), "Commessa" (with a search icon), and "Incaricato" (with a search icon).

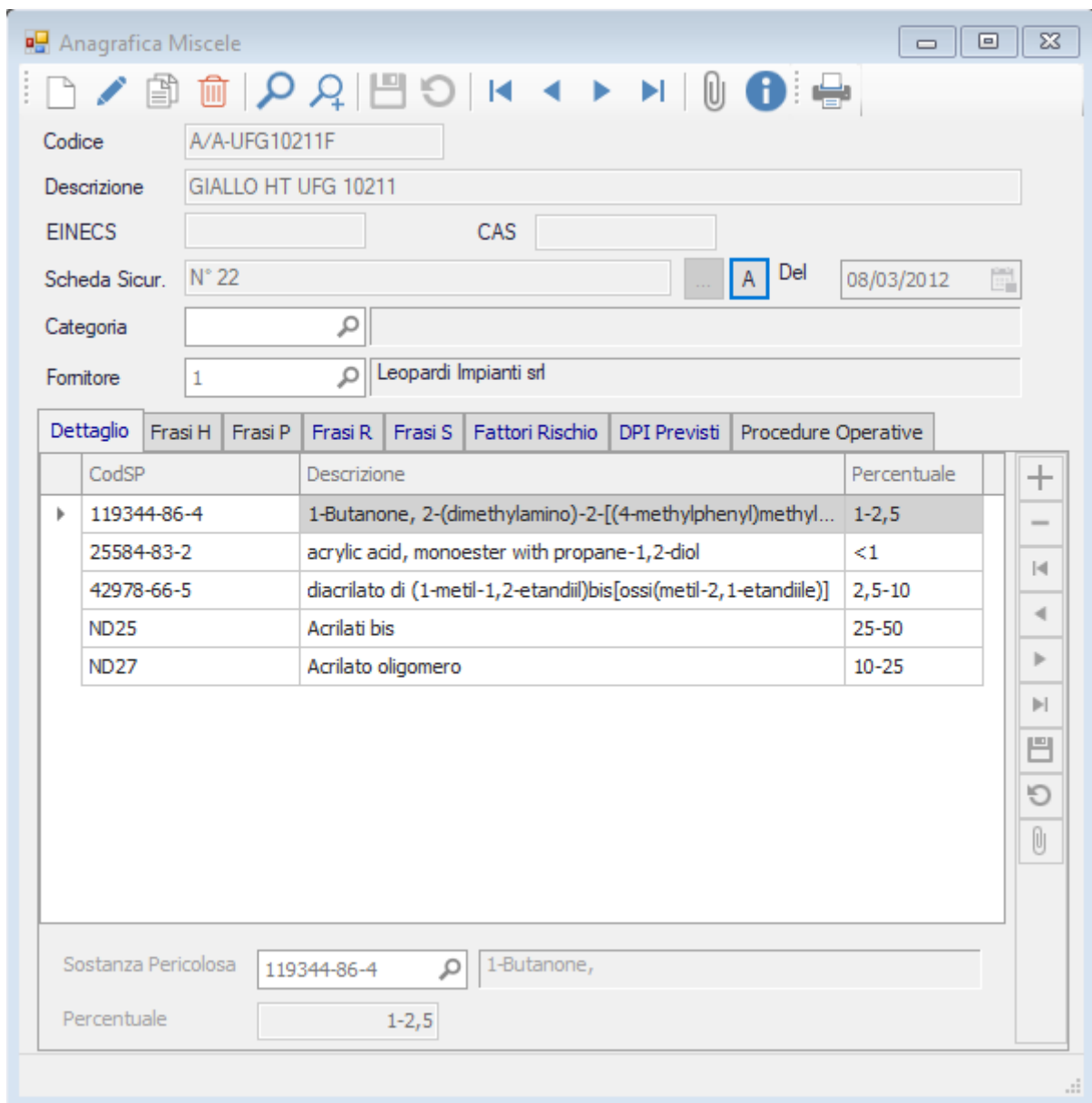
Nota: la registrazione dell'intervento sposta automaticamente in avanti la data di scadenza del prossimo controllo che dovrà essere effettuato.

Modulo Sostanze Pericolose e Miscele

Anagrafica miscela

Voce di menu: Sostanze & Miscela > Anagrafica Miscela

In quest'area di Prometeo vanno caricate le miscele ed i preparati utilizzati in azienda. Per ogni preparato è possibile indicare da quali sostanze pericolose è costituito e in quali percentuali. È possibile poi inserire le Frasi di Rischio "H", "P", "R" e "S" nelle rispettive schede messe a disposizione dal software.



The screenshot shows the 'Anagrafica Miscela' window with the following fields and data:

Codice: A/A-UFG10211F
 Descrizione: GIALLO HT UFG 10211
 EINECS: [] CAS: []
 Scheda Sicur.: N° 22 [A] Del: 08/03/2012
 Categoria: []
 Fornitore: 1 Leopardi Impianti srl

Dettaglio	Frasi H	Frasi P	Frasi R	Frasi S	Fattori Rischio	DPI Previsti	Procedure Operative
	CodSP	Descrizione	Percentuale				
▶	119344-86-4	1-Butanone, 2-(dimethylamino)-2-[(4-methylphenyl)methyl...]	1-2,5				
	25584-83-2	acrylic acid, monoester with propane-1,2-diol	<1				
	42978-66-5	diacrilato di (1-metil-1,2-etandil)bis[ossi(metil-2,1-etandile)]	2,5-10				
	ND25	Acilati bis	25-50				
	ND27	Acilato oligomero	10-25				

Sostanza Pericolosa: 119344-86-4 1-Butanone,
 Percentuale: 1-2,5

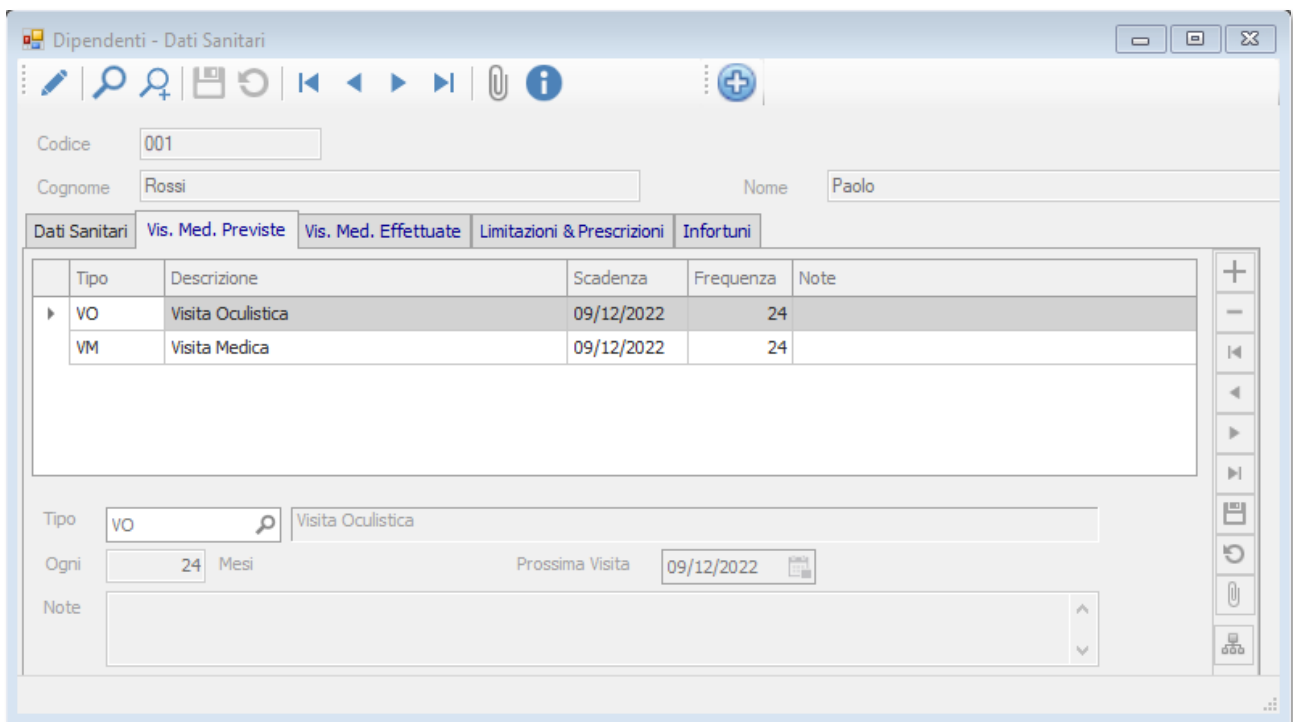
Si può definire per ogni Preparato quali sono i Fattori di Rischio che esso comporta e, conseguentemente, determinare quali DPI e Procedure devono essere previsti. Queste informazioni possono poi essere ereditate da ogni dipendente che lavora a contatto con tale sostanza.

Modulo Visite Mediche – Sorveglianza Sanitaria



Dipendenti – Dati Sanitari

Voce di menu: Sorveglianza Sanitaria > Dipendenti – Dati Sanitari

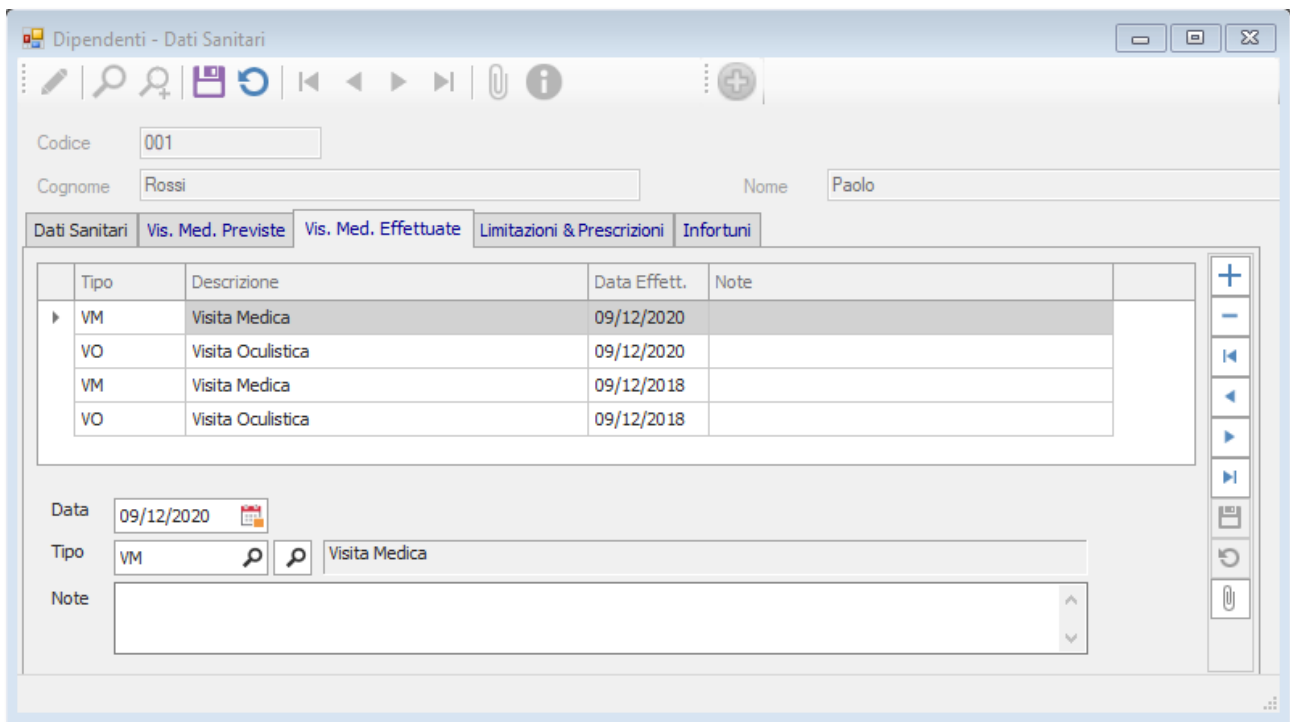
Questa videata mette a disposizione la scheda “Vis. Med. Previste” (visite mediche previste) tramite la quale indicare per ogni dipendente le visite mediche previste e la relativa frequenza con cui devono essere effettuate.



Tipo	Descrizione	Scadenza	Frequenza	Note
VO	Visita Oculistica	09/12/2022	24	
VM	Visita Medica	09/12/2022	24	

Il caricamento può avvenire manualmente premendo il pulsante  nella colonna di destra oppure ereditando quelle tipiche previste dalle mansioni svolte dal dipendente tramite l'apposito pulsante .

È presente una seconda scheda “Vis. Med. Effettuate” in cui inserire le visite mediche che sono state effettuate con la relativa data in cui è effettivamente avvenuta la visita. Si consiglia comunque di evaderle direttamente dallo Scadenziario oppure dalla videata “Registrazione Multipla Visite Mediche”.



Tipo	Descrizione	Data Effett.	Note
VM	Visita Medica	09/12/2020	
VO	Visita Oculistica	09/12/2020	
VM	Visita Medica	09/12/2018	
VO	Visita Oculistica	09/12/2018	

Nota 1: è anche possibile registrare le visite mediche effettuate per più dipendenti contemporaneamente, attraverso la Voce di menu

Sorveglianza Sanitaria > Registrazione Multipla Visite Mediche

Nota 2: esiste una stampa che fa da scadenziario, evidenziando la pianificazione delle visite mediche che i dipendenti dovranno effettuare. È possibile accedervi attraverso la voce di menu

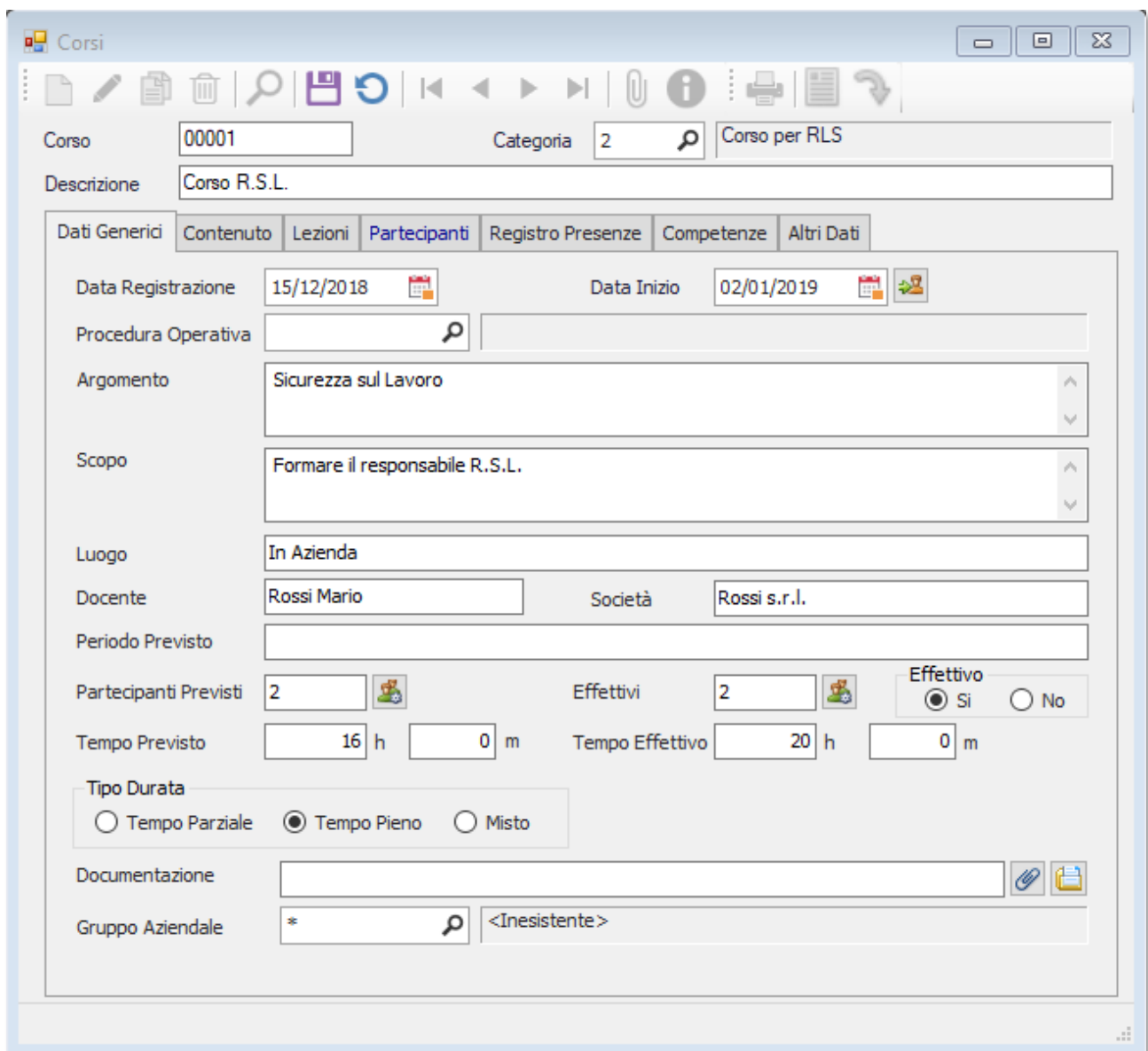
Visite Mediche > Stampe > Scadenziario

Modulo Formazione

Anagrafica Corsi


Voce di menu: Formazione > Corsi


Attraverso questa videata è possibile caricare i Corsi di Formazione, abbinando ad ognuno di essi l'elenco dei dipendenti che vi partecipano. Per il codice del corso, il sistema propone automaticamente un progressivo (modificabile). Tutti gli altri dati presenti a video non sono obbligatori.

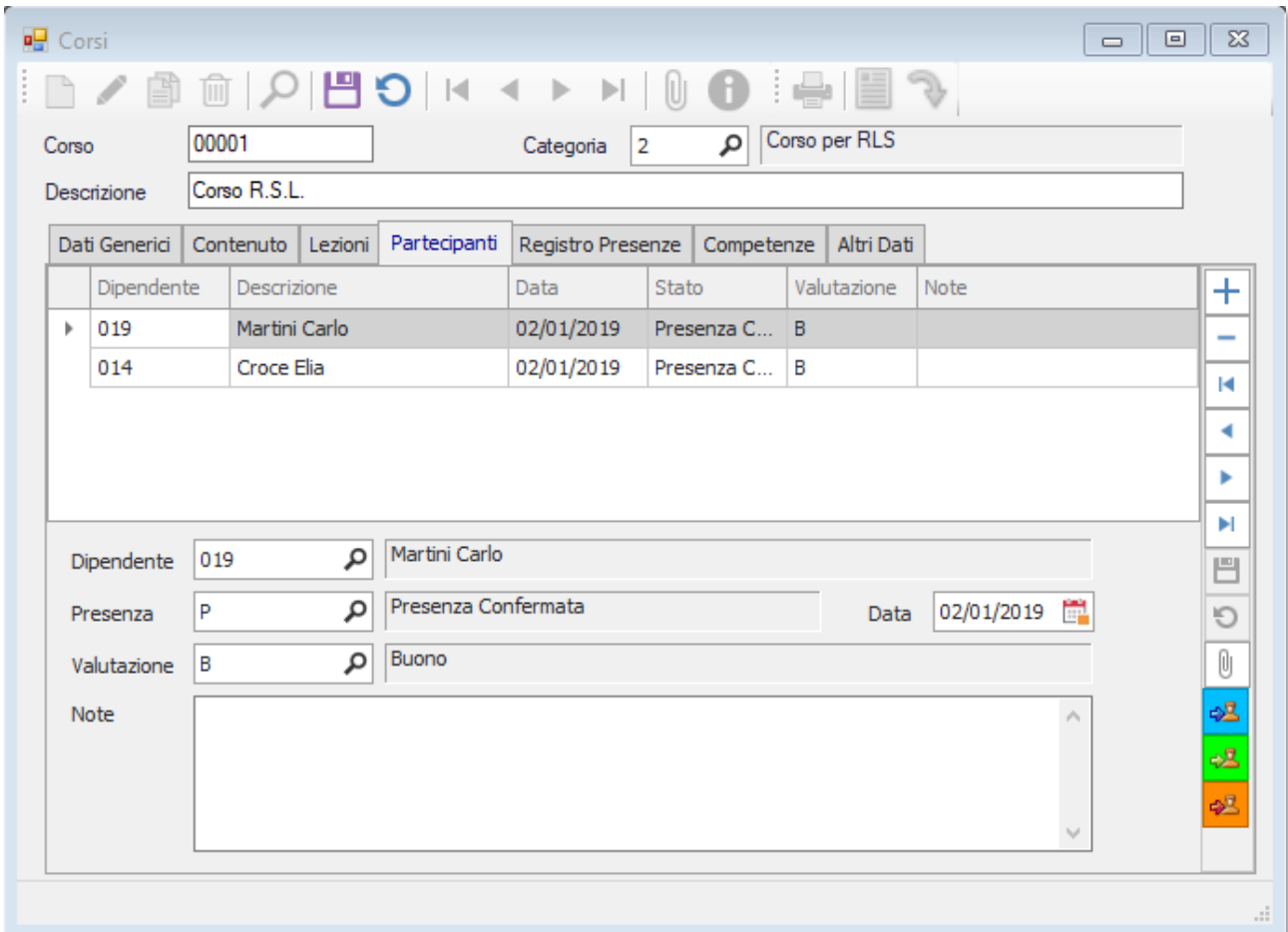


The screenshot shows a software window titled 'Corsi'. At the top, there is a toolbar with various icons. Below the toolbar, the form is organized into several sections:

- Course Information:** Corso (00001), Categoria (2), Corso per RLS (Corso per RLS), Descrizione (Corso R.S.L.).
- Tabs:** Dati Generici (selected), Contenuto, Lezioni, Partecipanti, Registro Presenze, Competenze, Altri Dati.
- Registration and Dates:** Data Registrazione (15/12/2018), Data Inizio (02/01/2019).
- Operational Details:** Procedura Operativa (empty), Argomento (Sicurezza sul Lavoro), Scopo (Formare il responsabile R.S.L.), Luogo (In Azienda).
- Faculty and Company:** Docente (Rossi Mario), Società (Rossi s.r.l.).
- Participant and Duration Data:** Partecipanti Previsti (2), Effettivi (2), Effettivo (radio buttons for Si and No, with Si selected), Tempo Previsto (16 h 0 m), Tempo Effettivo (20 h 0 m).
- Duration Type:** Tipo Durata (radio buttons for Tempo Parziale, Tempo Pieno, and Misto, with Tempo Pieno selected).
- Documentation and Group:** Documentazione (empty), Gruppo Aziendale (*, <Inesistente>).

L'aggiunta dei nomi dei partecipanti al corso si esegue dalla scheda "Partecipanti", o cliccando sul pulsante , o selezionandoli dall'elenco dei

dipendenti che hanno quella categoria di corso in scadenza, cliccando sul tasto .



Dipendente	Descrizione	Data	Stato	Valutazione	Note
019	Martini Carlo	02/01/2019	Presenza C...	B	
014	Croce Elia	02/01/2019	Presenza C...	B	

Dipendente: 019 Martini Carlo
Presenza: P Presenza Confermata Data: 02/01/2019
Valutazione: B Buono
Note:

Nota: nell'anagrafica dipendenti compariranno automaticamente le persone abbinare al corso. Sarà quindi possibile consultare lo storico dei corsi a cui ogni dipendente ha partecipato.

L'anagrafica Dipendente è accessibile dalla voce di menu:

Formazione > Dipendenti – Formazione

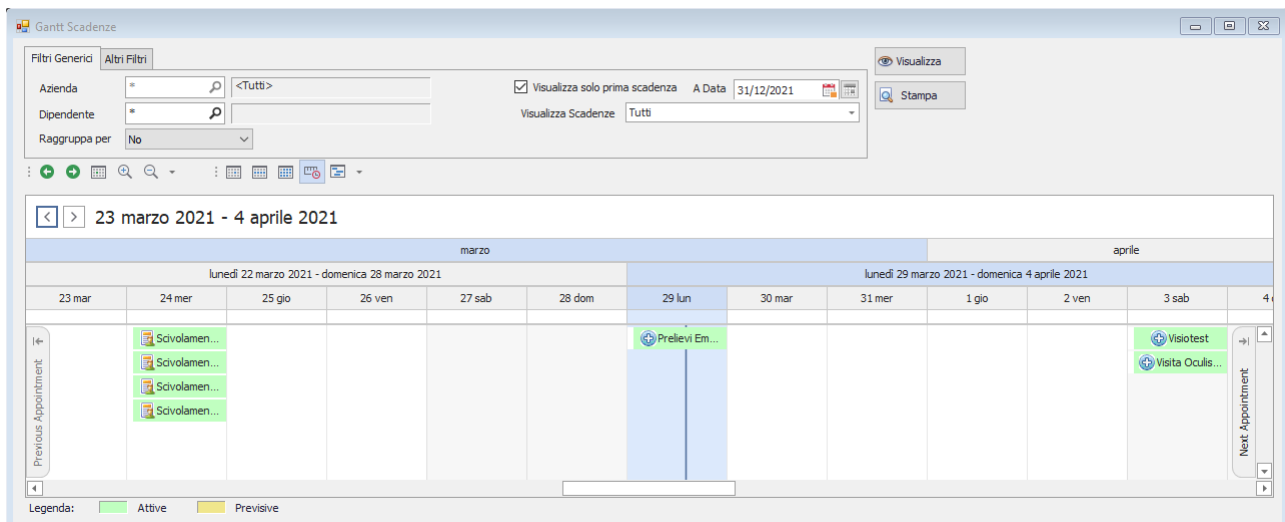
Modulo Scadenziario generale

Gantt

Voce di menu: Scadenziario > Gantt Scadenze

Ogni singolo modulo del software Prometeo Sicurezza è dotato del proprio scadenziario di pertinenza. Per favorire una visione d'insieme dell'intera realtà aziendale è stato sviluppato il modulo **Scadenziario Generale**.

Viene data la possibilità di individuare a colpo d'occhio ogni scadenza. Ogni evento è ulteriormente identificato da un'immagine parlante che ne evoca l'origine: visita medica, corso di formazione, consegna dei DPI, piani di intervento delle macchine, ecc.



È possibile inoltre ripianificare gli eventi dello scadenziario dalla griglia di visualizzazione, semplicemente trascinando con il mouse le scadenze da un giorno all'altro.